Comité social et économique de [nom de l'entreprise]

[Adresse]
[Code postal] [Ville]
[Adresse électronique du CSE]

À l'attention de [nom et qualité du destinataire]
[Organe chargé de l'administration ou de la surveillance]
[Nom de l'entreprise]
[Adresse]
[Code postal] [Ville]

À [ville], le [date]

[Mode de transmission : lettre recommandée avec accusé de réception / remise contre décharge / courrier électronique]

Objet : Transmission de l'avis du CSE sur les orientations stratégiques

Madame, Monsieur,

Lors de sa réunion du [date], le comité social et économique de [nom de l'entreprise] a été consulté sur les orientations stratégiques de l'entreprise et leurs conséquences.

En ma qualité de secrétaire du CSE, mandaté à cet effet par délibération du [date], je vous transmets l'avis adopté par le comité à l'issue de cette consultation. Cet avis figure dans l'extrait du procès-verbal joint au présent courrier.

Conformément à l'article L2312-24 du Code du travail, cet avis est transmis à l'organe chargé de l'administration ou de la surveillance de l'entreprise, qui formule une réponse argumentée. Cette réponse est communiquée au CSE, qui peut à son tour y répondre.

Nous vous remercions de bien vouloir nous faire parvenir cette réponse, en tenant compte des observations et, le cas échéant, des orientations alternatives formulées par le comité.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Prénom et nom]
Secrétaire du CSE, mandaté par le comité
[Signature]

Pièce jointe : extrait du procès-verbal de la réunion du [date] reprenant l'avis adopté par le CSE.